

Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

ab September 2026

Wir, der Stadtbetrieb Abwasserbeseitigung Lünen AöR (SAL), sind ein modernes kommunales kundenorientiertes Dienstleistungsunternehmen mit 36 Mitarbeiter/innen. Das bedeutet für uns, mit Hilfsbereitschaft, Flexibilität und unserer fachlichen Kompetenz auf die Wünsche und Fragen unserer Kunden einzugehen und Problemlösungen anzubieten. Wir sorgen für die Ableitung des Abwassers zur Kläranlage unter Einhaltung der rechtlichen Rahmenbedingungen sowie unter Beachtung wirtschaftlicher und umweltbezogener Vorgaben und tragen so zu einer erhöhten Lebensqualität in Lünen bei.

Willst du einen wertvollen Beitrag dazu leisten? Dann entscheide dich jetzt für eine Ausbildung in einer zukunftssicheren Branche und starte bei uns am 01.09.2026.

Als öffentlicher Arbeitgeber stehen wir für Verlässlichkeit und Sicherheit. Bewirb dich beim SAL!

Kein Tag wie jeder andere – Deine Aufgaben:

- Assistenz- und Sekretariatsarbeiten,
 Kundenkommunikation und Rechnungswesen
- Mithilfe bei Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement
- Verantwortung für unterschiedlichste Bürotätigkeiten (u.a. Schriftverkehr, Postbearbeitung)

Motivierte Azubis mit ...

- Realschulabschluss, Abitur oder kaufmännischer Vorbildung
- Begeisterungsfähigkeit, Teamgeist und einem guten Draht zu Menschen
- Einer großen Portion Organisationstalent und Spaß daran, neue Arbeitsbereiche kennen zu lernen

Das bieten wir – Deine Perspektiven:

- Während der Ausbildung hast du die Möglichkeit, weitere kommunale Betriebe kennen zu lernen.
- Ein Arbeitsplatz mit modernster Technik
- Jahressonderzahlung und Erfolgsprämie, Gleitzeit, kostenlose Mitarbeiterparkplätze, Jobrad-Angebot und Firmenfitness
- Nach erfolgreicher Prüfung über dem IHK-Durchschnitt garantierte Übernahme von sechs Monaten

Bewirb dich noch heute!
Bewerbungsschluss ist am 15.11.2025.

